

Wohnungsübergabeprotokoll

Diese Vorlage ist keine Rechtsberatung. Im Zweifel Mietvertrag prüfen und fachlich beraten lassen.

Art der Übergabe: ☐ Einzug ☐ Auszug Datum: _____ Uhrzeit: _____

Vermieter/in bzw. Verwaltung

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Außerdem anwesend: _____

Mieter/in

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mietobjekt

Straße, Hausnummer: _____ Etage/Lage: _____

PLZ, Ort: _____ Wohnungs-Nr.: _____

Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Zählerstand	Bemerkung
Strom			
Gas			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizung / Wärmemenge			

Schlüssel

Schlüssel für	Anzahl	Nummer / Kennzeichnung	Bemerkung
Haustür			
Wohnungstür			
Briefkasten			
Keller			
Garage / Stellplatz			

Zustand der Räume

In die Felder „i. O.“ (in Ordnung) oder „M“ (Mangel) eintragen und Mängel rechts genau beschreiben: Ort, Art, Größe.

Raum	Wände/ Decke	Boden	Fenster/ Türen	Heizung/ Sanitär	Mängel und Bemerkungen
Flur / Diele					
Wohnzimmer					
Schlafzimmer					
Kinderzimmer					
Arbeitszimmer					
Küche					
Bad					
Gäste-WC					
Abstellraum					
Balkon / Terrasse					
Keller					
Dachboden					
Garage					

Weitere Feststellungen und Unterschriften

Übergebene Gegenstände (z. B. Einbauküche, Markise, Anleitungen)

Vereinbarungen (z. B. Mängelbeseitigung durch wen und bis wann)

Fotos und Anlagen

Anzahl Fotos: _____ Weitere Anlagen: _____

Neue Anschrift Mieter/in (bei Auszug)

Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass der Zustand der Wohnung wie in diesem Protokoll beschrieben festgestellt wurde. Jede Partei erhält ein Exemplar.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Vermieter/in

Unterschrift Mieter/in

Unterschrift weitere/r Mieter/in

Hinweis: Diese Vorlage ist keine Rechtsberatung. Im Zweifel Mietvertrag prüfen und fachlich beraten lassen.