

Stundenzettel

Name: _____ Personal-Nr.: _____
 Firma/Projekt: _____ Monat/Jahr: _____

Tag	Wo.-tag	Beginn	Ende	Pause	Stunden	Tätigkeit / Bemerkung
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Summe Stunden						

 Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

 Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in

Stundenzettel Woche

Name: _____

Firma/Projekt: _____

Kalenderwoche: _____ vom: _____ bis: _____

Tag	Beginn	Ende	Pause	Stunden	Tätigkeit / Projekt
Montag ____					
Dienstag ____					
Mittwoch ____					
Donnerstag ____					
Freitag ____					
Samstag ____					
Sonntag ____					
Summe Woche					

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in

Kalenderwoche: _____ vom: _____ bis: _____

Tag	Beginn	Ende	Pause	Stunden	Tätigkeit / Projekt
Montag ____					
Dienstag ____					
Mittwoch ____					
Donnerstag ____					
Freitag ____					
Samstag ____					
Sonntag ____					
Summe Woche					

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in